

# **STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM W PUCKU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1. Nazwa szkoły : NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM W PUCKU zwane dalej Gimnazjum**

1. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek Gminy Miasta Puck:
  - 1) data wydania zaświadczenia: **12 marca 2009**
  - 2) numer zaświadczenia o wpisie: **5/2009**
2. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku:
  - 1) data wydania decyzji o uprawnieniach: **18 luty 2009**
  - 2) numer wydanej decyzji: **KO – IV.EJ-4012/2/09**
3. Data rozpoczęcia działalności szkoły: **1 września 2009r.**

**§2. Typ szkoły : trzyletnie gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.**

**§3. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej. Cykl kształcenia w szkole wynosi 3 lata zgodnie ze szkolnym planem nauczania – od klasy pierwszej do klasy trzeciej i kończy się zewnętrznym egzaminem, uprawniającym do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.**

**§4. Adres Gimnazjum : budynek I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Pucku ul. Morskiego Dywizjonu Lotniczego 18 84-100 Puck.**

**§5. Osobą prowadzącą szkołę jest Joanna Czaja, zamieszkała w Pucku ul. Jachtowa 10.**

**§6. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.**

**§7. Organ prowadzący szkołę powołuje dyrektora szkoły, który jest zatrudniony zgodnie z umową zawartą z organem prowadzącym.**

**§8. Organ prowadzący Gimnazjum zawiera pisemną umowę ze Starostwem Powiatowym w Pucku dotyczącą użytkowania obiektów szkolnych, w których prowadzona będzie działalność dydaktyczno-wychowawcza Gimnazjum.**

**§9. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy władz oświatowych.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

**§10. Cele Gimnazjum to wykształcenie i wychowanie światłego człowieka, przygotowanego do uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym oraz rozwinięcie w każdym uczniu jego ukrytych zdolności i dążenie do osiągnięcia indywidualnych celów i harmonijnego rozwoju swoich wychowanków.**

**§11. Cele Gimnazjum realizowane są poprzez zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze takie jak:**

1. zapewnienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia,
2. otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb,
3. kształtowanie u ucznia odpowiednich postaw i zachowań akceptowanych społecznie,
4. realizację opracowanych przez Gimnazjum programów: wychowawczego i profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska,
5. dbałość o kształtowanie postaw patriotycznych,
6. zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej,
7. organizowanie dodatkowych zajęć rozwijających zdolności uczniów i spełniających ich potrzeby,
8. propagowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie wiedzy ekologicznej i świadomości znaczenia czystego środowiska,
9. zapewnienie indywidualnego podejścia do ucznia i utrzymywanie ścisłej współpracy między nauczycielem a rodzicami ucznia,
10. organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kierunku kształcenia.
11. sprawowanie przez Gimnazjum - z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów - opieki nad młodzieżą w trakcie wycieczek, różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez szkołę mających na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,

- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE**

##### **§12. Organami gimnazjum są :**

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski
4. Rada rodziców

##### **§13. Dyrektor szkoły:**

1. Jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli.
2. Kieruje pracą gimnazjum, a w szczególności :
  - 1) Kieruje działalnością dydaktyczną – opiekuńczą – wychowawczą gimnazjum i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 3) Sprawuje nadzór i opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju.
  - 4) Współpracuje z rodzicami, organizuje ogólne spotkania rodziców.
  - 5) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole.
  - 6) Może przenieść ucznia do gimnazjum rejonowego w przypadkach określonych w statucie.
  - 7) Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
  - 8) Wykonuje inne zadania zgodnie z umową zawartą z organem prowadzącym.

##### **§14. Rada pedagogiczna:**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Dyrektor Gimnazjum przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia Rady.
4. O terminie posiedzenia Rady pedagogicznej dyrektor powiadamia nauczycieli na co najmniej 2 dni przed terminem odbycia posiedzenia Rady.
5. W nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, także w terminie natychmiastowym.
6. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są :
  - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego na temat organizacji nowego roku szkolnego.
  - 2) Pod koniec I semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania.
  - 3) Po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu zatwierdzenia klasyfikacji i promowania uczniów i podsumowania roku szkolnego.
7. Ponadto zebrania Rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej

- przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej, a także z inicjatywy organu nadzorującego, prowadzącego szkołę.
8. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, a w szczególności :
- 1) przedstawiciele rodziców,
  - 2) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
9. Członków Rady pedagogicznej obowiązuje obecność na posiedzeniach i aktywny udział w pracy Rady.
10. Do kompetencji Rady pedagogicznej należy:
- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
  - 5) Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
11. Ponadto Rada pedagogiczna ustala:
- 1) ocenianie wewnątrzszkolne, w tym szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy,
  - 2) program wychowawczy gimnazjum i coroczne plany działań dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych,
  - 3) program profilaktyki gimnazjum .
12. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym; (w dniu, w którym odbywa się posiedzenie Rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie lekcji).
13. Posiedzenia Rady pedagogicznej mogą odbywać się według następującego ramowego porządku obrad:
- 1) otwarcie posiedzenia,
  - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
  - 3) realizacja wniosków z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - 4) przedstawienie głównego tematu posiedzenia Rady,
  - 5) dyskusja oraz przyjęcie uchwał i wniosków.
14. Uchwały i wnioski ustalone są przez Radę pedagogiczną na zasadzie głosowania tajnego lub jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku jednakowej liczby głosów decyzję ostateczną w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
15. Sposób głosowania ( jawny, tajny ) ustala Rada pedagogiczna. Głosowania, w trakcie których podejmowane są decyzje personalne zawsze są tajne.
16. Rada Pedagogiczna może powoływać komisje i zespoły do wykonania określonych zadań.
17. Przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) realizacji uchwał Rady,
  - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
  - 3) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
18. Członek Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
  - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
  - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji oraz zespołów, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu
  - 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
19. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
20. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
21. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady.
- 1) Protokół posiedzenia Rady powinien zawierać co najmniej:
    - a) termin i miejsce posiedzenia,
    - b) listę i podpisy obecności uczestników posiedzenia Rady,
    - c) przyjęty porządek obrad,
    - d) treść podjętych uchwał,
    - e) podpisy prowadzącego i protokolanta.
  - 2) Sporządza protokół w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia i wyklada w pokoju nauczycielskim do zapoznania się z nim przez nauczycieli.
22. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych pisze się pismem komputerowym, w „Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej Niepublicznego Gimnazjum w Pucku”, którą zakłada się na każdy rok szkolny.
- Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz uchwały numeruje się w ramach roku szkolnego cyframi arabskimi – numer kolejny posiedzenia / rok szkolny np. 1/2009 / 2010.
23. Do wglądu do księgi protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:
- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
  - 4) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu rady w dotyczącym ich zakresie.

#### **§15. Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są :
  - 1) Ogólne Zebranie uczniów;

- 2) Zarząd – przedstawiciele poszczególnych klas (po 1 osobie z klasy)
  - Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
  - Z-ca przewodniczącego w liczbie 2
3. W skład Zarządu Samorządu uczniowskiego, wchodzi po jednym przedstawicielu uczniów poszczególnych oddziałów, wybranych, na początku każdego roku szkolnego, w wyborach jawnych lub tajnych, zwykłą większością głosów wśród uczniów danego oddziału, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W klasach działają wybierane przez klasę – samorządy klasowe. Przedstawiciele samorządu klasowego organizują wszelkie formy działalności w klasie wspólnie z wychowawcą klasy. Jeden z nich reprezentuje oddział w zarządzie samorządu uczniowskiego.
5. Zarząd reprezentuje uczniów gimnazjum w kontaktach z Radą pedagogiczną i Dyrektorem Gimnazjum.
6. Samorząd klasowy, o którym mowa w ust. 4 ma prawo zwoływania spotkań wychowawcy z klasą bądź z rodzicami w przypadkach szczególnych dotyczących wyników nauczania i spraw wychowawczych.
7. Opiekunem samorządu uczniowskiego jest wybrany przez Zarząd nauczyciel Gimnazjum.
8. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności zaś dotyczących realizacji podstawowych zadań ucznia i związanych z tym praw, takich jak:
  - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania.
  - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
  - 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
  - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, jednak w porozumieniu z dyrektorem.
  - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
9. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności.
10. Zebrania samorządu są protokołowane.

#### **§16. Rada rodziców**

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Gimnazjum.
2. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców dokonuje wyboru przewodniczącego rady rodziców spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
4. Celem Rady rodziców jest stworzenie uczniom i nauczycielom możliwie najkorzystniejszych warunków do pracy, nauki i wszechstronnego rozwoju.
5. Rada rodziców opiniuje i przedstawia wnioski we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

6. Rada Rodziców z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły może zwracać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą - Kuratorium Oświaty w Gdańsku, organu prowadzącego szkołę, dyrektora, rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji Rady rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
    - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 2) Opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania oraz szkolnych zestawów podręczników.
  - 3) Wydawanie opinii dotyczącej wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
8. Ponadto Rada Rodziców ma prawo do:
  - 1) występowania z wnioskami o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela , dyrektora do organów prowadzących i nadzorujących szkołę,
  - 2) zapoznania się, wnioskowania oraz opiniowania WO (wewnątrzszkolnego oceniania),
  - 3) uzyskiwania informacji na temat spraw dydaktyki, wychowania i opieki w szkole,
  - 4) przedstawiania opinii i wniosków na temat pracy szkoły na ręce dyrektora szkoły, i organów prowadzącego oraz nadzorującego szkołę.
9. Zadania Rady Rodziców:
  - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum;
  - 2) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym w niesieniu pomocy Gimnazjum w zakresie realizacji zadań;
  - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
  - 5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
  - 6) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły- zwłaszcza na działalność opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą.
10. Rada rodziców może uchwalić regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu.
11. Zebrania rady są protokołowane.

#### **§17. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

1. Działaniami organów szkoły koordynuje dyrektor.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu, poczucia partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad, dbania o dobre imię szkoły.

3. Spory między organami szkoły rozstrzyga komisja mediacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji zasiada po dwóch członków z każdego organu szkoły oraz dyrektor.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

**§18. Ocenianie wewnętrzne zwane dalej OW określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Niepublicznym Gimnazjum w Pucku.**

**§19. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**§20. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.
  - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w naszej szkole, uwzględniających tę podstawę.
  - 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (na zebraniach z rodzicami) oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  - 3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu po sprawdzeniu przez nauczyciela, a jego rodzice na ich prośbę podczas zebrań rodziców i spotkań indywidualnych. Na prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją.
  - 4) Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznej.
  - 5) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia



do ukończenia gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

- 6) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
- 8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 9) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 10) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
- 11) Przedmiot taki jak *wychowanie do życia w rodzinie* może zostać zaliczony (bez wystawiania oceny) z wpisem w dokumentach: „uczestniczył”. Udział uczniów na tych lekcjach nie jest obowiązkowy pod warunkiem, iż uczeń i jego rodzice pisemnie zrezygnują z uczestnictwa ucznia w tych zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję.
- 12) W Gimnazjum stosuje się dwa rodzaje oceniania:
  - a) bieżące
  - b) śródroczne lub roczne
- 13) W ocenianiu bieżącym i rocznym (śródrocznym) obowiązuje następująca skala ocen:
  - a) stopień niedostateczny – 1
  - b) stopień dopuszczający – 2
  - c) stopień dostateczny – 3
  - d) stopień dobry – 4
  - e) stopień bardzo dobry – 5
  - f) stopień celujący – 6
- 14) Oceniając odpowiedź ustną nauczyciel :
  - a) ocenia zasób wiedzy ucznia z trzech ostatnich tematów za wyjątkiem lekcji powtórzeniowych,
  - b) bierze pod uwagę :
    - aa) dobór treści
    - bb) poprawność merytoryczną i terminologiczną
    - cc) umiejętności operowania wiedzą
    - dd) komunikatywność i spójność wypowiedzi
    - ee) walory językowe
    - ff) orzeczenia, opinie poradni pedagogiczno – psychologicznej
    - gg) osobowość, indywidualność ucznia

15) Z prac pisemnych oceny przyznawane są według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala procentowa
niedostateczny	0 – 39
dopuszczający	40 – 54
dostateczny	55 – 72
dobry	73 – 89
bardzo dobry	90 – 95
celujący	96 - 100

- 16) W ocenianiu śródrocznym i rocznym nie dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenie oraz stosowania skrótów. Oceny wpisuje się w pełnym brzmieniu.
- 17) Błędne wpisy ocen poprawia się poprzez skreślenie na czerwono i wpisanie niebieskim(czarnym) długopisem właściwej oceny.
- 18) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+”, „-”, „-„ oraz innych oznaczeń takich jak: „nb” - nieobecność ucznia  
„np”, „N” - nieprzygotowanie ucznia  
„-„ - brak lub częściowy brak zadania domowego  
„1/... „ - pozytywna ocena z poprawy  
„+” - aktywność ucznia na lekcji lub posiadanie zadania domowego lub innych symboli zamieszczonych w przedmiotowych systemach oceniania.
- 20) W ciągu jednego tygodnia klasa może mieć najwyżej trzy, a w ciągu dnia najwyżej jedną pracę pisemną obejmującą materiał większy niż trzy ostatnie tematy.
- a) W przypadku przedmiotów, w których następuje podział klasy na grupy (języki obce, itp.) w ciągu jednego dnia dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dwóch prac pisemnych.
- b) W przypadku zmian terminów prac pisemnych dokonanych na prośbę uczniów w ciągu jednego tygodnia klasa może mieć więcej niż trzy, a w ciągu dnia więcej niż jedną pracę pisemną.
- c) W przypadku nieobecności nauczyciela na lekcji, na której zaplanowana była praca pisemna, nauczyciel ustala z uczniami nowy termin przeprowadzenia pracy.
- d) Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć klasie pracę pisemną obejmującą materiał większy, niż trzy ostatnie tematy co najmniej na tydzień, przed jej planowanym terminem i dokonać odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym. Praca nie zapisana nie może się odbyć w danym terminie.
- 21) Uczeń otrzymuje w terminie nie dłuższym niż 21 dni poprawione przez nauczyciela prace pisemne (wyjątek stanowią przypadki losowe, np. choroba nauczyciela). W przeciwnym wypadku uczeń ma prawo zdecydować o wpisaniu oceny do dziennika. Uczniowie, którzy podjęli decyzję o unieważnieniu swojej oceny mają prawo ponownie przystąpić do pisania pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 22) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy bieżących ocen tylko z prac pisemnych obejmujących materiał większy niż trzy ostatnie tematy w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena z poprawy niezależnie od jej wyniku zostaje wpisana do dziennika.
- 23) Uczniowie i ich rodzice (na zebraniu z rodzicami) zostają na miesiąc przed końcem

roku szkolnego powiadomieni o przewidywanych dla nich ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności na zebraniu z rodzicami, rodziców ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawca w ciągu 7 dni od dnia zebrania powiadamia pisemnie rodziców ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej.

- 24) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed końcem roku szkolnego dokonują w dzienniku lekcyjnym wpisu w ostatniej rubryce oceniania bieżącego (P) przewidywanych ocen rocznych, przekazując jednocześnie tę informację uczniom.
- 25) Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o wystawionej ocenie z poszczególnych przedmiotów.
- 26) Szczegółowe kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych) ustala prowadzący je nauczyciel uwzględniając kryteria ogólne i zapisując je w przedmiotowym systemie oceniania.
- 27) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu nauczyciel określa zakres materiału, który uczeń zalicza w terminie dwóch miesięcy drugiego półrocza. W przypadku niezaliczenia wyznaczonego materiału uczniowi grozi ocena niedostateczna na koniec roku.
- 28) Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu nauczyciel określa zakres materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie poprawkowym.
- 29) Uczeń mający trudności w nauce może być objęty opieką, mającą na celu wyrównanie braków w formie:
  - a) pomocy koleżeńskiej;
  - b) indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
  - c) udziału w zajęciach dodatkowych, wyrównujących wiedzę.
- 30) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 31) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 32) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** po uprzednim złożeniu podania do dyrektora gimnazjum.
- 33) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 34) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 35.
- 35) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 36) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 37) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
- a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
  - b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 38) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w charakterze obserwatorów.
- 39) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji
  - b) termin egzaminu
  - c) zadania(ćwiczenia)egzaminacyjne
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 40) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 41) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 42-49 i pkt 51.
- 42) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia (odwołanie) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 43) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 44) Sprawdzian **wiadomości i umiejętności** przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 41 uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 45) W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 46) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 44 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 47) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 50.

48) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

49) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

50) Przepisy pkt. 42-49 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

51) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

52) Uczeń lub jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt.51.

53) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

54) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

55) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

56) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

57) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 56 lit b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

58) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 59) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 60) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 61) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- a) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  - b) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  - c) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - aa) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - bb) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - cc) wykonanie zaplanowanych działań;
    - dd) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
  - d) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - e) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - f) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - g) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 62) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §20 ust.1 pkt 60 i §20 ust.2 pkt 16.
- 63) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 64) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 63, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

- 65) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 66) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 62, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 67) Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole z uwzględnieniem pkt. 65, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 16 oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 68) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.67, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem pkt. 64 średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania

## 2. Ocenianie zachowania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz zaangażowania w rozwój własny i działalność na rzecz innych.
- 2) Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (na zebraniach z rodzicami) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 3) Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców ( na zebraniu z rodzicami) o przewidywanych dla nich rocznych (śródrocznych) ocenach zachowania na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego(semestru). W przypadku nieobecności na zebraniu z rodzicami, rodziców ucznia zagrożonego oceną naganną zachowania, wychowawca w ciągu 7 dni od dnia zebrania powiadamia pisemnie rodziców ucznia o grożącej mu ocenie nagannej.
- 4) Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej.

**5) Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia 5 składowych:**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – frekwencja na zajęciach;
- b) Kultura osobista i przestrzeganie regulaminu - dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, poszanowanie mienia szkolnego, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom;
- c) Zaangażowanie w pracę i działalność społeczną i sportową – postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje, a także udział i **zaangażowanie ucznia w realizacji projektu edukacyjnego**;
- d) Rozwój własny - udokumentowane zaangażowanie nad rozwojem własnym (dodatkowe zajęcia różnego typu);
- e) Wolontariat - działalność na rzecz innych osób.

**6) Wychowawca ustalając ocenę zachowania posługuje się **kartą oceny zachowania** przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne 5 składowych oceny zachowania, które zsumowane dają odpowiednią ocenę zachowania.**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – frekwencja na zajęciach w semestrze - 0 - 2 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach - 8 pkt., 3 - 7 godz. - 6 pkt., 8 - 14 godz. - 3 pkt., 15 - 20 godz. - 1 pkt., powyżej 20 godz. - 0 pkt.
- b) Kultura osobista i przestrzeganie regulaminu - dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, poszanowanie mienia szkolnego, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom – zawsze - 7 pkt., zazwyczaj - 4 pkt., rzadko - 2 pkt., nigdy - 0 pkt.
- c) Zaangażowanie w pracę i działalność społeczną i sportową – postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje, wszelkie działania podejmowane z własnej inicjatywy lub zlecone, indywidualne lub grupowe o charakterze społecznym, kulturalnym będące świadectwem zaangażowania w życie szkoły, miasta, powiatu. (przygotowanie apeli, wystaw, wystroju sal, gazetek itp.), działalność sportowa związana z reprezentowaniem klasy lub szkoły w zawodach sportowych na arenie szkolnej i poza szkolnej - zawsze - 8 pkt., zazwyczaj - 4 pkt., rzadko - 2 pkt., nigdy - 0 pkt.
- d) Rozwój własny - udokumentowane zaangażowanie nad rozwojem własnym (dodatkowe zajęcia różnego typu) - uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i artystycznych wszystkich szczebli - zawsze - 4 pkt., zazwyczaj - 3 pkt., rzadko - 1 pkt., nigdy - 0 pkt.
- e) Wolontariat - działalność na rzecz innych osób - działalność dobrowolna, ciągła i systematyczna w myśl świadomej bezinteresowności - powyżej 6 godz. - 1 pkt., powyżej 12 godz. - 2 pkt., powyżej 24 godz. - 3 pkt.

**7) Roczna (śródroczna) ocenę zachowania ustala się według następującej skali:**

**a) wzorowe – 25 – 30 pkt.** - uczeń doskonale funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości, dojrzałe patrzy na ludzi i otaczający go świat. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz. Bierze udział w życiu szkolnym. Szuka rozwiązań w sprawach konfliktowych (dokonuje prawidłowej oceny sytuacji i prawidłowego wyboru drogi rozwiązania), pomaga innym. Wnosi w życie szkoły trwałe wartości i bierze udział w tworzeniu



tradycji szkoły. Jest tolerancyjny, rozumie i akceptuje różnice między ludźmi. Jest twórczy. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne. Może być postawiony za wzór w każdym aspekcie swojego zachowania. Jego wygląd zewnętrzny nie budzi żadnych zastrzeżeń.

**b) bardzo dobre – 20 – 24 pkt.** - sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, jest odpowiedzialny - dobrowolnie przyjmuje dodatkowe zadania i rzetelnie wywiązuje się z nich. Bardzo dobrze funkcjonuje w grupie rówieśniczej. Jest otwarty, życzliwy, koleżeński. Uznaje i szanuje przekonania i wartości innych ludzi. Cechuje go wysoka kultura osobista. Dostrzega potrzeby innych. Otrzymał wyróżnienie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

**c) dobre – 12 – 19 pkt.** - uczeń jest odpowiedzialny, przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego. Jest obowiązkowy, punktualny i gotów pomagać innym. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Dobrze wypełnia obowiązki szkolne. Angażuje się w działania na rzecz klasy.

**d) poprawne – 7 – 11 pkt.** - uczeń przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego, poprawnie funkcjonuje w środowisku szkolnym. Jest otwarty, życzliwy, koleżeński, uczynny, dotrzymuje słowa. Spełnia podstawowe obowiązki szkolne zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi szkoły. Żaden z istotnych aspektów zachowania ucznia nie budzi poważnych zastrzeżeń, otrzymanie przez ucznia upomnienia Dyrektora Szkoły równoznaczne jest z otrzymaniem nie wyższej niż poprawna oceny zachowania

**e) nieodpowiednie – 2 – 6 pkt.** - uczeń wyraźnie odstaje od ogólnie przyjętych zasad zachowania. Jest mało obowiązkowy, niezbyt punktualny, zdarza mu się wagarować. Jest niechętny wspólnym działaniom klasy, narzuca innym własne zdanie. Narusza zasady określone w Statucie szkoły. Pomimo upomnień i kar jego postawa nie ulega poprawie, w przypadku posiadania lub palenia papierosów lub spożywania alkoholu uczeń nie może otrzymać wyższej niż nieodpowiednia oceny zachowania

**f) naganne – 0 – 1 pkt.** - nie wykazuje się żadną formą aktywności społecznej. Uczeń godzi swoim zachowaniem w dobre imię szkoły. Zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu własnemu i innych. Jego kultura osobista i wygląd zewnętrzny budzą poważne zastrzeżenia. Lekceważy obowiązki ucznia i nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole. Wchodzi w konflikt z prawem, w przypadku posiadania lub używania narkotyków bądź substancji psychoaktywnych uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania.

- 8) Udzielenie upomnienia przez dyrektora szkoły wyklucza możliwość otrzymania przez ucznia na koniec I półrocza lub roku szkolnego oceny wyższej niż poprawna.
- 9) Udzielenie nagany dyrektora wyklucza możliwość otrzymania przez ucznia na koniec I półrocza lub roku szkolnego oceny wyższej od nieodpowiedniej.
- 10) Uczeń nosi do szkoły strój czysty i schludny, bez obraźliwych bądź niestosownych napisów, długość stroju zakrywa dekolty, brzuch, plecy, uda. W budynku szkoły nie nosi się nakrycia głowy. Ponadto uczniom Niepublicznego Gimnazjum w Pucku nie wolno farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu oraz piercingu.
- 11) Uczeń, który ma nieusprawiedliwionych powyżej 20 godzin lekcyjnych w półroczu może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.
- 12) Uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia nauczyciele notują w dzienniku lekcyjnym *na stronach "Notatki"*.

- 13) Nauczyciele i wychowawcy zwracają uwagę nie tylko na postępy w nauce swoich uczniów, lecz także na ich postępowanie: odwagę cywilną, tolerancję, przeciwstawianie się szkodliwym zjawiskom, kulturę osobistą (strój, fryzura, sposób odnoszenia się do innych). Szkoła zastrzega sobie prawo interwencji w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia przekracza ogólnie przyjęte normy. W takich przypadkach postępuje wg przyjętej procedury:
- 1) rozmowa wychowawcy klasy z uczniem,
  - 2) rozmowa wychowawcy klasy z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 3) rozmowa dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w obecności wychowawcy klasy,
  - 4) nagana dyrektora szkoły,
- 14) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społeczności szkolnej, za narażenie dobrego imienia szkoły, dobra osobistego nauczyciela, bądź drugiego ucznia – uczeń może być ukarany, **skreśleniem z listy uczniów** zgodnie z przepisami prawa. (określonymi w Statucie szkoły, rozporządzeniami MEN, Konstytucją i Konwencją praw dziecka).
- 15) Nieobecności ucznia na lekcjach usprawiedliwiają rodzice ucznia, w ciągu tygodnia po nieobecności.
- 16) Wychowawca ma obowiązek co miesięcznego podliczania frekwencji wszystkich uczniów i omawiania jej z klasą.
- 17) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny edukacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt.16.
- 18) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 19) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dyd. - wych., jeżeli uznają że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
- 20) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 21) W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor gimnazjum – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog szkolny;
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f) przedstawiciel rady rodziców.

- 22) Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
- 23) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- a) skład komisji
  - b) termin posiedzenia
  - c) wynik głosowania
  - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 24) Wszystkie sprawy sporne, dotyczące zachowania uczniów, które nie zostały uregulowane Statutem bądź nie zostały uwzględnione w kryteriach oceniania zachowania, są rozstrzygane przez **Zespół Kryzysowy** powołany przez Dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi nauczyciel religii(etyki), wychowania fizycznego, pedagog, dyrektor szkoły i opiekun samorządu uczniowskiego.
- 25) Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych, a za takie uważa się przypadki zachowań agresywnych ucznia, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu jego lub innych osób oraz demoralizację innych uczniów, podjęte przez szkołę będą następujące działania:
- 1) natychmiastowe powiadomienie telefoniczne opiekunów dziecka przez wychowawcę/dyrektora szkoły z jednoczesnym odizolowaniem ucznia i zapewnieniem mu opieki pedagoga/nauczyciela/wychowawcy,
  - 2) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i powiadomienie przez szkołę Policji,
  - 3) powiadomienie przez dyrektora szkoły, w formie pisemnej, sądu rodzinnego i Kuratorium Oświaty w Gdańsku o zaistniałej sytuacji.

## **§21. Egzamin gimnazjalny**

1. W szkole przeprowadzany jest raz w ciągu roku szkolnego egzamin gimnazjalny.
2. Do egzaminu mają prawo przystąpić uczniowie trzeciej klasy gimnazjum.
3. Zasady przeprowadzania i zdawania egzaminu określają odpowiednie przepisy.
4. Przewodniczący szkolnej komisji egzaminacyjnej, którym jest dyrektor szkoły odpowiada za zorganizowanie i przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym celu w szczególności:
  - 1) Bierze udział w spotkaniach informacyjnych przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku
  - 2) Zapewnia nauczycielom, uczniom i ich rodzicom dostęp do dokumentów i materiałów informacyjnych związanych z egzaminem maturalnym
  - 3) Dokumentuje i nadzoruje działania związane z przygotowaniem, organizacją i przebiegiem egzaminu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## **§22. Terminy**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny w Niepublicznym Gimnazjum w Pucku dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) **I półrocze** - trwa od początku roku szkolnego do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
  - 2) **II półrocze** - trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

### **§ 23. Plan pracy szkoły**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą szkolną w danym roku szkolnym określa szczegółowo plan pracy szkoły opracowywany przez dyrektora i organ prowadzący Gimnazjum na podstawie obowiązującego ramowego planu nauczania szkoły publicznej.
2. Plan pracy szkoły zawiera w szczególności:
  - 1) liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
  - 2) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
3. Organizację zajęć edukacyjnych określa **tygodniowy plan zajęć** ustalony przez dyrektora na podstawie planu pracy szkoły, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum są :
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - 2) obowiązkowe zajęcia lekcyjne prowadzone w systemie bloków (np. blok przyrodniczo – doświadczalny),
  - 3) obowiązkowe zajęcia do wyboru z wychowania fizycznego,oraz po zatwierdzeniu przez organ prowadzący:
  - 1) obowiązkowe zajęcia dodatkowe,
  - 2) zajęcia wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
  - 3) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
5. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-opiekuńczej Gimnazjum jest uczestnictwo uczniów w:
  - 1) spektaklach teatralnych, imprezach kulturalnych i innych, wycieczkach krajoznawczych,
  - 2) imprezach o charakterze sportowym i turystycznym,
  - 3) innych rodzajach działalności związanych z wychowaniem, kulturą i rozwojem sprawności fizycznej uczniów.
6. W czasie wolnym od zajęć Gimnazjum może zorganizować dla uczniów różne formy wypoczynku.

### **§23. Oddział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu kształcenia w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zawartych w planie nauczania zgodnym z programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie.
2. Oddział liczy 15 - 20 uczniów.
3. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:
  - 1) Podziały na grupy na niektórych zajęciach dokonuje się co roku wg zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.

- 2) Nauczanie wychowania fizycznego i języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
- 3) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w oddzielnych grupach dziewcząt i chłopców.

#### **§24. Zasady organizacji zajęć**

1. Godzina lekcyjna w Gimnazjum trwa 45 minut.

**2. Lekcje rozpoczynają się o godz. 8.00 i odbywają się według następującego planu:**

1. 8.00 – 8.45 przerwa 5min.
  2. 8.50 – 9.35 przerwa 10min.
  3. 9.45 – 10.30 przerwa 10min.
  4. 10.40 – 11.25 przerwa 15min.
  5. 11.40 – 12.25 przerwa 10min.
  6. 12.35 – 13.20 przerwa 5min.
  7. 13.25 – 14.10 przerwa 5min.
  8. 14.15 – 15.00 przerwa 5min.
  9. 15.05 – 15.50
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w siedzibie szkoły, a także biorących udział w wycieczkach, obozach i innych formach edukacyjnych prowadzonych przez Gimnazjum. Za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie ze statutem opuści teren szkoły, gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności.
  4. Dla utrzymania porządku w siedzibie gimnazjum nauczyciele pełnią dyżury w ramach swoich obowiązków służbowych. Harmonogram dyżurów ustala się na początku roku szkolnego.
  5. Nauczyciel organizujący zajęcia poza siedzibą Gimnazjum (wycieczka itp.), opracowuje kartę wycieczki, którą składa dyrektorowi przed planowaną imprezą. Po uzyskaniu zgody dyrektora gimnazjum, podaje do wiadomości rodziców i uczniów:
    - a) szczegółowy program i zasady porządkowe,
    - b) warunki udziału (ekwipunek, opłaty, niezbędne materiały, potrzebne wiadomości itp.),
    - c) czas i miejsce rozpoczęcia i zakończenia.
  6. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach poza siedzibą Gimnazjum wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
  7. Nauczyciele organizujący i prowadzący zajęcia (kierownik wycieczki i opiekunowie) poza siedzibą szkoły czuwają nad bezpieczeństwem uczniów - reprezentują dyrektora szkoły we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem zajęć - ponosząc odpowiedzialność za prawidłowy ich tok.
  8. Dokumentacja procesu edukacji jest prowadzona w formie systematycznych zapisów w dziennikach klasowych.
  9. Dla każdego ucznia indywidualnie prowadzone są arkusze ocen.

## **§25. Pomieszczenia szkolne i pomoc uczniom**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Pucku oraz Powiatowy Ośrodek Sportu Młodzieżowego w Pucku udostępnia uczniom Gimnazjum :
  - 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę z czytelnią i dostępem do multimediiów,
    - a) Uczniowie Gimnazjum korzystają z biblioteki szkolnej, która służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
    - b) Biblioteka szkolna wspomaga działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
    - c) Biblioteka szkolna umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni szkolnej, technologii multimedialnej i informacyjnej oraz wypożyczanie książek poza bibliotekę zgodnie z Regulaminem biblioteki.
    - d) Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić uczniom i pracownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych i po zakończeniu zajęć.
    - e) Czytelnia funkcjonująca przy bibliotece szkolnej po zajęciach dydaktycznych powinna być udostępniona uczniom dojeżdżającym, w czasie oczekiwania na środki lokomocji.
  - 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 4) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatowego Ośrodka Sportu Młodzieżowego w Pucku,
  - 5) niezbędne pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i sanitarne.
2. Gimnazjum podczas realizacji godzin wychowania fizycznego, w celu poszerzenia swojej oferty edukacyjnej może korzystać z obiektów sportowo – rekreacyjnych poza Powiatowym Ośrodkiem Sportu Młodzieżowego w Pucku.
3. Szkoła nawiązuje stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Pucku oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom w celu :
  - 1) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
  - 2) Określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb.
  - 3) Organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
  - 4) Podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczego i Programu profilaktyki.
  - 5) Wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczego i Programu profilaktyki.
  - 6) Planowania i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia.
  - 7) Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Gimnazjum może zorganizować spotkania z uczniami szkół ponadgimnazjalnych, którzy przedstawiają gimnazjalistom szkoły, w których obecnie się uczą.

5. W szkole mogą odbywać się wyjazdy na „Dni Otwarte” organizowane przez szkoły ponadgimnazjalne.
6. Wychowawcy klas na godzinach wychowawczych podejmują tematykę dotyczącą preorientacji zawodowej, wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 26. Nauczyciele i pracownicy**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności nauczycieli, pracowników administracji określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
5. Prawa i obowiązki nauczyciela:
  - 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę imprez sportowych, rozrywkowych, wycieczek itp.
  - 2) O zasadach bezpieczeństwa i higieny na zajęciach nauczyciele przedmiotu winni pouczyć uczniów co roku na pierwszych zajęciach.
  - 3) Nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i pracuje na zasadach określonych w statucie oraz przez dyrektora Gimnazjum, w szczególności zaś:
    - a) powinien dbać o powierzony mu sprzęt oraz pomoce dydaktyczne, wszelkie braki w wyposażeniu sali lekcyjnej lub pracowni przedmiotowej, nauczyciel winien zgłaszać dyrektorowi szkoły i zabiegać o ich usunięcie,
    - b) powinien dbać o prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów,
    - c) w procesie dydaktycznym, a także w różnych formach pracy pozalekcyjnej powinien wspierać rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,
    - d) powinien pracować indywidualnie z uczniem szczególnie uzdolnionym oraz uczniem mającym trudności w nauce,
    - e) wykorzystuje we właściwy sposób wychowawczą rolę oceny, szczególnie zaś pracę ucznia ocenia obiektywnie i sprawiedliwie, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania i bez osobistych uprzedzeń,
    - f) zachowanie nauczyciela wobec ucznia musi być nienaganne, kulturalne, niedopuszczalne jest obrażanie godności osobistej ucznia,
    - g) zna potrzeby ucznia w zakresie pomocy w nauce i w zakresie przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych,

- h) systematycznie doskonalili swoje umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej uczestnicząc w różnego typu szkoleniach i innych formach doskonalenia,
  - i) systematycznie prowadzi dokumentację szkolną i pedagogiczną,
  - j) ustala bieżące, śródroczne i roczne oceny ucznia zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
  - k) realizuje zadania wyznaczone w przydziale czynności szkoły i przydzielone corocznie przez dyrektora,
  - l) opracowuje wymagania przedmiotowe i kryteria oceniania, uwzględniając uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - ł) ustala wspólnie z nauczycielami i dyrektorem szkolny zestaw programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikacje w miarę potrzeb,
  - m) koreluje treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - n) prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z opracowanym przez siebie rozkładem tematów dla danego przedmiotu w danej klasie (na podstawie programu nauczania uwzględniającego podstawę programową) oraz koncepcją planu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - o) współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - p) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc na rzecz uczniów,
  - r) zapoznaje uczniów z wymaganiami, terminami i innymi przepisami dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć.
- 4) Nauczyciel ma prawo do :
- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
  - b) wolności głoszenia swoich poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - c) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metod jego realizacji, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną,
  - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
  - f) wyboru miejsca i formy edukacji w takim jednak zakresie, aby nie utrudniać pracy innym nauczycielom; w szczególności nauczyciel ma prawo zapraszać do udziału w prowadzonych przez siebie zajęciach osoby, których udział uważa za właściwy,
  - g) tworzenia wspólnie z innymi nauczycielami zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo - zadaniowego, pracą, którego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
6. Warunki pracy: wymiar godzin, zakres obowiązków, forma zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia nauczycieli są ustalane indywidualnie z dyrektorem i organem prowadzącym. Umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną zawiera z nauczycielem z upoważnienia prowadzącego Gimnazjum – Dyrektor Gimnazjum.
7. Rozwiązanie za wypowiedzeniem strony umowy o pracę z nauczycielem jest możliwe na zasadach określonych w Umowie i Kodeksie Pracy.



8. Prawa i obowiązki wychowawcy klasy :

- 1) Każdy oddział szkoły jest pod szczególną opieką wychowawcy, którą to funkcję zleca nauczycielowi uczącemu w danej klasie Dyrektor Gimnazjum.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej – nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę nad dziećmi do momentu ukończenia przez nią nauki w Gimnazjum.
- 3) Zmiana nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy może nastąpić na skutek przerwania stosunku pracy lub innych ważnych przyczyn.
- 4) Zmiana nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy może nastąpić na wniosek rodziców zgłoszony do dyrektora Gimnazjum - dyrektor w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku o zmianę wychowawcy – podejmuje stosowną decyzję po uprzednim zasięgnięciu opinii w tej sprawie na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 5) Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - a) podejmowanie działań zmierzających do pełnej realizacji planów pracy wychowawczej opracowanych co roku po zatwierdzeniu ich przez dyrektora Gimnazjum,
  - b) inspirowanie oraz wspomaganie zamierzeń i działań zespołowych uczniów,
  - c) tworzenie warunków dla prawidłowego rozwoju ucznia – wspomagających proces jego uczenia się,
  - d) realizowanie zadań przygotowujących ucznia do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
  - e) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
  - f) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych między uczniami, a nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - g) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci na zebraniach i podczas spotkań indywidualnych,
  - h) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 6) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
- 7) Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z prawem szkolnym, w tym ze statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację gimnazjum.
- 8) W celu realizacji powyższych zadań wychowawca klasy jest zobowiązany do następujących działań :
  - a) otoczenia opieką indywidualną każdego wychowanka,
  - b) planowania z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego,
  - c) ustalania form i treści zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego z uwzględnieniem programu wychowawczego, programu profilaktyki na dany rok szkolny,
  - d) koordynowania działań wychowawczych wobec uczniów z nauczycielami uczącymi w danej klasie,

- e) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie w zakresie indywidualnej opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym oraz uczniem napotyającym na trudności w nauce,
- f) współdziałania z rodzicami uczniów w procesie wychowawczym i włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- g) systematycznych spotkań z rodzicami uczniów całego zespołu klasowego ustalonych na początku każdego roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z rodzicami na życzenie nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy klasy lub rodziców, w czasie których musi być zachowana zasada poufałości, dyskrecji i nienaruszania dobra osobistego rodziców i ich dzieci,

#### 9. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych

- 1) Pracownicy administracyjni szkoły mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
- 2) Pracownicy administracji wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem obowiązków.
- 3) Prawa i obowiązki pracowników administracji regulują inne przepisy.

## ROZDZIAŁ VII

### WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

#### **§ 27. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

##### 1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje poprzez:

- 1) złożenie podania przez ucznia i jego rodziców do Dyrektora o przyjęcie do Gimnazjum,
- 2) dostarczenie dokumentów – świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia z OKE o zdanym sprawdzianie po klasie szóstej szkoły podstawowej, w przypadku problemów z nauką typu : dysgrafia, dysleksja, dyskalkulia, problemów z koncentracją - aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub z innych poradni specjalistycznych, oświadczenia z gimnazjum rejonowego, karty zdrowia, oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o akceptacji zasad obowiązujących zgodnie z postanowieniami statutu w Niepublicznym Gimnazjum w Pucku.
- 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy prowadzącym Gimnazjum reprezentowanym przez dyrektora szkoły, a rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

##### 2. Umowa może być rozwiązana - co jest równoznaczne z zakończeniem nauki przez ucznia w Niepublicznym Gimnazjum w Pucku - przez:

- 1) ukończenie szkoły przez ucznia – czesne płatne jest wówczas do miesiąca sierpnia (włącznie);
- 2) decyzję rodziców o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O decyzji przeniesienia rodzice informują Niepubliczne Gimnazjum w Pucku na piśmie, najpóźniej w dniu odbioru dokumentów, opłacając czesne także za miesiąc, w którym następuje

przeniesienie ucznia, chyba, że przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje z końcem roku szkolnego, to wtedy rodzice zobowiązani są do opłacenia również miesięcy wakacyjnych;

3) decyzję Dyrektora Szkoły, w przypadku nie płacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres trzech miesięcy,

4) decyzję Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego zgodnie ze Statutem Niepublicznego Gimnazjum w Pucku, między innymi w przypadkach:

- a) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli np. groźby, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia,
- b) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- c) palenie papierosów ( po upomnieniu) na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem posiadanie,
- d) rozprowadzanie wśród uczniów czy używanie substancji psychoaktywnych,
- e) nieusprawiedliwiona nieobecność (ponad 50%) na danych zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego,
- f) czyny chuligańskie, dewastacja, niszczenia mienia innych lub szkoły przez danego ucznia - odpowiedzialność finansową za powstałe szkody ponoszą jego rodzice (opiekunowie prawni).

3. Rodzice, nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki młodzieży w Gimnazjum.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci.
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka.
- 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły,
- 6) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i zawodach sportowych,
- 7) występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia ustalonej klasyfikacyjnej oceny końcowej z zajęć edukacyjnych,
- 8) występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia, niezgodnej ich zdaniem, końcowej oceny z zachowania;

5. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich.
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.

- 4) angażowania się jako partnerzy w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły.
- 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
6. Rodzicom uczniów udziela się pomocy w organizacji kontaktu z instytucjami działającymi na rzecz rodziny np. poradnia pedagogiczno – psychologiczna, Policja, kluby, stowarzyszenia, ośrodki pomocy społecznej itp.
7. Rodzice uczniów wszystkich klas spotykają się z wychowawcą klasy i nauczycielami w roku szkolnym na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych – w celu uzyskania pełnej informacji o zadaniach, zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, a także ich realizacji:
  - 1) Na pierwszym zebraniu rodzice informowani są:
    - a) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów , o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych i ich ocenianiu,
    - b) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej,
    - c) o obowiązujących programach nauczania i podręcznikach,
    - d) o realizacji przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie”,
    - e) o terminach następnych zebrań,
    - f) o innych sprawach dotyczących działalności szkoły, a w szczególności postanowieniach statutu.
  - 2) Na zebraniach okresowych rodzice są informowani o postępach w nauce, a także o zachowaniu swoich dzieci oraz o bieżącej działalności szkoły.
8. Na zebraniach wychowawcy zapoznają rodziców z najważniejszymi dokumentami dotyczącymi działalności statutowej szkoły, to jest :
  - 1) Statutem Gimnazjum,
  - 2) Planem wychowawczym klasy,
  - 3) Ocenianiem Wewnątrzszkolnym,
  - 4) Programem wychowawczym szkoły, Programem profilaktyki szkoły, Planem pracy szkoły,
  - 5) Regulaminami Organów szkoły.
9. Rodzice uzyskują rzetelną i szczegółową informację na temat swego dziecka jego osiągnięć i trudności w nauce i zachowaniu. Informacje muszą być udzielane w atmosferze życzliwości, z zachowywaniem zasad poufności i nienaruszenia dobra osobistego rodziców i ich dzieci.
10. Poza okresowymi zebraniem rodzice spotykają się indywidualnie z wychowawcą klasy na życzenie wychowawcy lub rodziców w dowolnym terminie.
11. Na zebraniach okresowych w klasach, a także na walnych zebraniach rodziców zwoływanych przez radę rodziców – rodzice mają prawo wyrażania opinii na temat pracy szkoły, którą mogą przekazywać do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAGRODY I KARY

#### § 28. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń Niepublicznego Gimnazjum w Pucku ma prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) wszechstronnej opieki wychowawczej uwzględniającej warunki psychofizyczne także rodzinne i materialne ucznia.
  - 3) zapoznania się z początkiem roku szkolnego z wymaganiami oceniania wewnątrzszkolnego (w tym przedmiotowych systemów oceniania).
  - 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i poszanowania godności osobistej.
  - 5) życzliwości, szacunku i zrozumienia jego potrzeb indywidualnych ze strony wychowawcy, opiekuna i nauczycieli oraz pomocy i wsparcia ze strony szkoły w sytuacjach takich jak: cięża, problemy zdrowotne itp.
  - 6) obiektywnej i sprawiedliwej oceny pracy zgodnie z wymaganiami oceniania wewnątrzszkolnego (w tym przedmiotowych systemów oceniania).
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności w ramach możliwości szkoły.
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz czytelní podczas zajęć.
  - 9) organizowania różnych form życia towarzyskiego, kulturalnego w ramach zajęć pozalekcyjnych i czynnego uczestnictwa w nich.
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce, czy w razie niepowodzeń życiowych.
  - 11) uczestniczenia w życiu szkoły przez działalność samorządową.
  - 12) wolności głóśzenia swoich poglądów, nie naruszających godności innych ludzi.
  - 13) kultywowania tradycji i wartości związanych z jego pochodzeniem (mniejszością etniczną i narodową)
  - 14) udziału w wycieczkach, zawodach sportowych itp. organizowanych przez szkołę.
  - 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii zimowych, świątecznych i wakacji.
  - 16) odwołania się od decyzji naruszających jego prawa do dyrektora Gimnazjum.
2. Uczeń Niepublicznego Gimnazjum w Pucku ma obowiązek :
  - 1) odnoszenia się z szacunkiem do symboli państwowych (godło, flaga, hymn).
  - 2) godnego uczestniczenia w ceremoniach i uroczystościach szkolnych oraz państwowych.
  - 3) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych, a w szczególności:
    - a) regulaminie pracowni komputerowej,
    - b) regulaminie obiektów sportowych,
  - 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły.
  - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły; przebywania na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych, a w czasie przerw tylko w szkole lub na jej terenie; opuścić teren w czasie zajęć może uczeń tylko na pisemną prośbę rodziców, za zezwoleniem wychowawcy klasy lub dyrektora.

- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunkach z kolegami.
- 7) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) odpowiedzialności za własne życie i zdrowie - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i wystrzegania się nałogów.
- 9) troski o higienę osobistą, schludny, estetyczny wygląd zgodny z ogólnie przyjętymi społecznymi normami obyczajowości. nie eksponowania na terenie szkoły tatuaży oraz ozdób i biżuterii na częściach ciała takich jak twarz, brzuch itp., tworzących wygląd odbiegający od ogólnie przyjętych norm kulturowych i nie licujących z powagą szkoły oraz mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych.
- 10) dbania o czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych troski, o sprzęt szkolny jako dobro ogólne.
- 11) odpowiedzialności za dobre imię szkoły.
- 12) dbania o kulturę języka polskiego, nie stosowanie agresji słownej.
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z zapisami w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
- 14) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi oraz ich godności osobistej.
- 15) angażowania się w życie swojej szkoły poprzez sumienne pełnienie dyżurów w klasie i pomaganie w pracach porządkowych oraz aktywność społeczna na rzecz innych (wolontariat).
- 16) reagowania i przeciwstawiania się przemocy słownej i fizycznej, dokuczaniu innym oraz wszelkim formom agresji na terenie szkoły.
- 17) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć; w razie używania ich w czasie zajęć, nauczyciel może odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie elektroniczne; przekazuje je wówczas dyrektorowi szkoły, który powiadamia rodziców – opiekunów prawnych o powyższym fakcie, ustalając termin odbioru.

## **§ 29. Nagrody i kary**

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz grupa uczniów.
3. Nagroda może być przyznana za: bardzo dobre i celujące wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu na rzecz szkoły i środowiska.
4. Nagroda może być udzielona w następującej formie :
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem.
  - 2) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy.
  - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec szkoły lub wobec rady pedagogicznej.
  - 4) wyróżnienie w postaci nagrody rzeczowej, dyplomu, pucharu.
  - 5) list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
  - 6) wyróżnienie przez samorząd uczniowski na apelu.
  - 7) statuetka (tarcza) szkoły dla najlepszego ucznia szkoły.
  - 8) wytypowanie ucznia do stypendium naukowego przyznawanego przez ministra edukacji narodowej, prezesa rady ministrów, itp.
5. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

6. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły.
7. Kara może być udzielona za : nieprzestrzeganie przepisów zawartych w Statucie Szkoły, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydawania w/w.
8. Kara może być udzielona w następującej formie :
  - 1) upomnienie ustne lub nagana pisemna udzielona przez wychowawcę klasy,
  - 2) upomnienie ustne lub nagana pisemna udzielona przez dyrektora szkoły,
  - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę, dyrektora szkoły,
  - 4) obniżenie oceny zachowania,
  - 5) zawieszenie przez dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznej na terenie szkoły,
  - 6) wykonanie przez winnego ucznia - w uzgodnieniu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) – prac społecznych na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej.
9. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społeczności szkolnej, za narażenie dobrego imienia szkoły, dobra osobistego nauczyciela, bądź drugiego ucznia – uczeń może być ukarany, skreśleniem z listy uczniów zgodnie z przepisami prawa i statutu.
10. Powodem wnioskowania o skreślenie z listy uczniów może być nagminne, poważne naruszanie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli np. groźby, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia,
  - 2) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
  - 3) palenie papierosów (po upomnieniu) na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem posiadanie,
  - 4) rozprowadzanie wśród uczniów używanie substancji psychoaktywnych,
  - 5) nieusprawiedliwiona nieobecność (ponad 50%) na danych zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego,
  - 6) czyny chuligańskie, dewastacja, niszczenia mienia innych lub szkoły przez danego ucznia - odpowiedzialność finansową za powstałe szkody ponoszą jego rodzice (opiekunowie prawni).
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przez okres dwóch tygodni na zajęciach, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W sytuacji braku poprawy lub braku reakcji ze strony rodziców ucznia dyrektor powiadamia Policję, Sąd rodzinny. Następnie podejmuje kroki zgodnie z procedurą opisaną w ust. 12
12. Procedura skreślenia z listy uczniów jest następująca:
  - 1) Po powzięciu wiadomości o przypadku, stanowiącym podstawę do skreślenia z listy uczniów –utrwalenie na piśmie tego faktu (najlepiej sporządzić adnotację, notatkę lub protokół).
  - 2) Zebranie materiałów, mogących służyć jako dowód w sprawie (w szczególności mogą to być: dokumenty, zeznania świadków, opinie).
  - 3) Wysłuchanie wyjaśnień ucznia.

- 4) Podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną.
- 5) Zaopiniowanie uchwały przez samorząd uczniowski.
- 6) Wydanie decyzji przez dyrektora. Decyzja dyrektora jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Kary mogą być anulowane przez radę pedagogiczną na wniosek samorządu klasowego lub uczniowskiego.
14. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież bądź rodziców.
15. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, władz nadzorujących szkołę.
16. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
17. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
18. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości, lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
19. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania się, od decyzji o ukaraniu do rady pedagogicznej, dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego, w terminie 3 dni od daty ich zawiadomienia, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie 7 dni od daty wpłynięcia odwołania. Kolejne odwołanie składane jest na ręce organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wizytator KO) za pośrednictwem Gimnazjum.
20. Uczeń (jego rodzice, opiekunowie), jako strona toczącego się postępowania, powinien być informowany o każdym stadium toczącego się postępowania.
21. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor kieruje, do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ GIMNAZJUM**

#### **§ 30. Gimnazjum finansowane jest z następujących środków:**

1. dotacje z subwencji oświatowej,
2. wpływy uzyskane z wpisowego i czesnego – wysokość opłat corocznie ustalana przez prowadzącego szkołę w umowie pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów,
3. darowizny i inne środki materialne od osób i instytucji.



## ROZDZIAŁ X

### ZASADY PRZYJMOWANIA - REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

#### § 31. Rekrutacja

1. Do Niepublicznego Gimnazjum w Pucku przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na podstawie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej rozmowie Dyrektora z rodzicami i samym uczniem.
3. Co roku, w terminach określonych **Zasadami przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej Niepublicznego Gimnazjum w Pucku**, szkoła organizuje rekrutację, w wyniku, której dokonuje się naboru uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum.
4. W celu zapewnienia prawidłowej informacji o możliwościach podjęcia nauki w Gimnazjum dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego opracowuje zasady o których mowa w ust. 3.
5. Niepubliczne Gimnazjum w Pucku przyjmuje dokumenty od kandydatów do klasy pierwszej i ogłasza wyniki rekrutacji w terminie zgodnym z „zasadami”.
6. Dyrektor zapewnia stałe informacje dotyczące terminów, warunków i wyników przyjęć oraz sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
7. **O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje:**
  - 1) średnia ocen uzyskanych na koniec klasy szóstej – minimum 4,5, w przypadku takiej samej średniej, średnia ocen śródrocznych w klasie szóstej i ocen uzyskanych na koniec klasy piątej,
  - 2) kolejność złożonych podań i dokumentów,
  - 3) laureaci i finaliści wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności,
  - 4) ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do gimnazjum podejmuje dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ XI

### SZTANDAR I CEREMONIAŁ

#### § 32. Sztandar i ceremoniał szkoły

1. Szkoła może posiadać i używać sztandaru.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.
3. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach i okazjach takich jak : obchody rocznic i świąt państwowych, uroczystości kościelnych związanych z rocznicami i świętami ogólnonarodowymi, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie uczniów kończących szkołę, itp .

4. Do ceremoniału szkoły należą :

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) dbanie o groby zmarłych nauczycieli (1 listopada)
- 4) uroczystość z okazji Narodowego Święta Niepodległości (11 listopada),
- 5) obchody rocznicy „Zaślubin Polski z Morzem”
- 6) pożegnanie absolwentów szkoły,
- 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

5. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 33. Gimnazjum posiada:**

1. pieczęć urzędową okrągłą: Niepubliczne Gimnazjum w Pucku
2. pieczęć podłużną: Niepubliczne Gimnazjum w Pucku  
ul. Morskiego Dywizjonu Lotniczego 18  
84-100 Puck tel. (058) 673 27 16

**§ 34. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**§ 35. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez radę pedagogiczną po uzgodnieniu z organem prowadzącym.**

**§ 36. W sprawach nieuregulowanych statutem ani innymi przepisami decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.**

**§ 37. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Gimnazjum wszystkim członkom społeczności szkolnej.**

**§ 38. Egzemplarze statutu dostępne są u dyrektora i w dyspozycji organu prowadzącego szkołę.**

**§ 39. Decyzję o likwidacji Niepublicznego Gimnazjum w Pucku podejmuje organ prowadzący szkołę. Tryb likwidacji szkoły określają odrębne przepisy.**

**Statut po zmianach Niepublicznego  
Gimnazjum w Pucku obowiązujący od  
dnia 01.09.2012r.**

**Dyrektor szkoły                      Organ prowadzący**